



CENTINELA VALLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Educational Services Division
Pupil Services

2011-2012

NOTICE OF RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF PARENTS

2011-2012

CENTINELLA VALLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Notice of Rights and Responsibilities of Parents

In accordance with California Education Code 48980(a), the Centinella Valley Union High School District must notify the parents or guardians of each pupil each year of their rights and responsibilities related to school. The following is a summary of those rights and responsibilities. It is also required under California Education Code 48982 that the parent or guardian acknowledges receipt of this in writing. To meet this requirement, please sign the Emergency Authorization Card given to you for completion by the school.

Board of Education

Hugo M. Rojas II, President
Rocio Pizano, Vice-President
Maritza R. Molina, Clerk
Gloria A. Ramos, Member
Sandra C. Suarez, Member

Administration

Jose A. Fernandez, Superintendent
Bob Cox, Assistant Superintendent, Human Resources
Benjamin Wolf, Ed. D, Assistant Superintendent, Educational Services
James Pham, Assistant Superintendent, Business Services

The Centinella Valley Union High School District is committed to providing equal employment and educational opportunities for all individuals regardless of gender, sex, race, color, religion, ancestry, national origin, ethnic group identification, marital or parental status, mental or physical disability or sexual orientation.

2011-2012

EMERGENCIES

Emergency Authorization (EC 44809; CAC, Title 5, Sec. 432) Each year, the Centinela Valley Union High School District is required to verify the name, address and phone number of the parent and the residence of the pupil. Further, the District requires that an Emergency Authorization Card be completed annually in writing by the parent or guardian providing information regarding medical treatment in the event of an emergency. This Emergency Authorization Card when completed a) finalizes registration, b) indicates receipt and review of the Notice of Rights and Responsibilities of Parents of Minor Pupils by the parent or guardian, and c) shall be kept on file at the school.

ATTENDANCE

Compulsory Attendance (EC 46010, 48200-48201, 48260-48263 and WIC 601) Parents are legally required to send their children, between the ages of 6 and 18, to school regularly and to make certain they are on time each day. Parents may be requested to appear before the School Attendance Review Board (SARB) and, subsequently, be referred to the District Attorney and/or Youth Services (Probation) for legal action when attendance, tardiness, and/or behavior problems occur.

Excused Absence and Completion of Assignments (EC 48205)

- a) Notwithstanding Section 48200 (Compulsory Attendance) a pupil shall be excused from school when the absence is:
- 1) due to his or her illness;
 - 2) due to quarantine under the direction of a county or city health officer;
 - 3) for the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered;
 - 4) for the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California;
 - 5) for the purpose of jury duty in the manner provided by law;
 - 6) due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent;
 - 7) for justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board;
 - 8) for the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
- b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed from the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of the class from which a pupil is absent, shall determine which tests and assignments which are reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed when absent.
- c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
- d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
- e) "Immediate family" as used in this section, has the same meaning as that set forth in Section 45194, except that references therein to "employee" shall be deemed to be references to "pupil".

Legally Excused Absences (CAC title 5, Sec. 420) The only legally excused absences are for illness; quarantine imposed by a public health officer; a medical, dental or optometric appointment; or funeral services of a member of the

pupil's immediate family. The school must receive appropriate verification of the absence by the end of the third day after the student returns for it to be considered excused. Otherwise, the absence will be considered a truancy. All other absences require prior permission (see above) or will be considered truantries.

Absence for Confidential Medical Service (EC 46010.1) School district officials are permitted under law to excuse pupils in grades 7 through 12 to obtain confidential medical services without the consent of the parent.

Absence for Religious Services or Instruction (EC 46014) A parent may request that his/her child be excused from attendance for the purpose of participating in religious exercises or to receive moral or religious instruction provided the request is made in writing at least one day in advance. However, the pupil must attend school for the minimum day and may be excused on no more than four days per school month.

Truancy (EC 48260) Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education, who is absent from school without valid excuse for three full days in one school year, or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on more than three days in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor. The pupil shall also be referred immediately to the School Attendance Review Board.

Notice to Parent or Guardian of Pupil's Truancy (EC 48260.5) Upon a pupil's initial classification as a truant (EC 48260), the school district shall notify the pupil's parent or guardian, by first class mail or other reasonable means, of the following:

- a) that the pupil is truant;
- b) that the parent or guardian is obligated to compel the attendance of the pupil at school;
- c) that parents or guardians who fail to meet this obligation may be guilty of an infraction and subject to prosecution;
- d) that alternative educational programs are available in the district;
- e) that the parent or guardian has the right to meet with appropriate school personnel to discuss solutions to the pupil's truancy;
- f) that the pupil may be subject to prosecution under Section 48264;
- g) that the pupil may be subject to suspension, restriction, or delay of the pupil's driving privilege;
- h) that it is recommended that the parent or guardian accompany the pupil to school and attend classes with the pupil for one day.

School Attendance Review Board (EC 48263) Any student deemed to be a habitual truant or to have irregular attendance at school, may be referred to the School Attendance Review Board (SARB) for further action. The Director of Pupil Services or a designee shall notify the minor and parent or guardian of the referral.

TEMPORARY DISABILITIES

Temporary Disabilities Individual Instruction (EC 48206.3, 48207 and 48208) A student who is unable to attend regular day classes due to a temporary disability that places him/her in a residential health facility shall receive individual instruction by the district in which the child is temporarily residing. The location of the hospital or health facility is considered the child's place of residence during his/her stay there. Parents are responsible for notifying the District where the child is temporarily residing of his/her presence.

Independent Home / Hospital Instruction for Pupils with Temporary Disabilities (EC 48206.3) Home teaching ("individual instruction") shall be provided to students with temporary disabilities which makes attendance in the regular day classes or alternative education program in which pupils are enrolled impossible or inadvisable. The services shall be provided to pupils who are predicted to be absent in excess of ten consecutive instructional days. The amount and duration of home teaching services will be developed and documented based upon the individual educational needs of the student.

ALTERNATIVE ATTENDANCE AREAS OR PROGRAMS

Specific application procedures and conditions for a requested change to an alternative attendance area or program, within or outside the District, are available through the Office of Pupil Services. The options are: a) requesting a school within the district in which the parent lives (intradistrict permit), b) requesting an interdistrict transfer to another district outside of where the parent or guardian lives, or c) requesting a transfer to an alternative education program. **Notice of Alternative Schools** (EC 58501) California State law authorizes all school districts to provide alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school, which is operated in a manner designated to:

- a) maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy;
- b) recognize that the best learning takes place when students learn because of their desire to learn;
- c) maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interest. These interest may be conceived by him totally independently or may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects;
- d) maximize the opportunity for teachers, parents, and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process;
- e) maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil or teacher is interested in additional information concerning alternative schools, the County Superintendent of Schools, the Administrative Office of this District, and the principal's office in each attendance unit has copies of the law and programs available.

Intradistrict Transfer / School Choice (EC 35160.5(b)) Students are expected to attend the school serving the attendance zone in which they reside. However, parents residing in the district may choose a different school within the district, providing board established rules and procedures are followed to request the change, space is available and/or verifiable special circumstances exist. Intradistrict permit applications are available at the District Office or at www.centinela.k12.ca.us.

Interdistrict Transfer (EC 46600 et seq.) It is expected that students will attend the school district serving the attendance zone in which they reside. However, Districts may enter into an agreement, which specifies terms, and conditions under which transfers are permitted. Therefore, the parent or guardian may request and be granted to transfer their child to a different school district, providing established terms and conditions are met, the procedures are followed to request the change, and permission is granted for the change from both the releasing and receiving districts. The parent will be notified of the acceptance or rejection of the transfer request in writing. The permit, when granted, is valid only for the school year granted; while the conditions stated are maintained; and as long as the student's attendance, behavior and academic performance are satisfactory to the school of attendance. Failure to adhere to the terms / conditions set forth may result in a revocation of the permit prior to the conclusion of the school year. Interdistrict permit applications are available at the District Office or at www.centinela.k12.ca.us.

Option to Transfer: Victim of a Violent Crime (20 USC 7912(a)) A student who becomes a victim of a violent criminal offense while in or on the grounds of a school that the student attends, has the right to transfer to another school within the district. The District has 14 calendar days to offer students the option to transfer. For more information, please contact the Director of Pupil Services at the District Office at (310) 263-3214.

DISCIPLINE

Student Discipline Rules (EC 35291, 35291.5) The Student/Parent Handbook outlines rules, regulations, procedures and staff responsibilities to ensure proper student behavior and discipline, including conduct of students to and from school. This document is distributed to families of enrolled students by mail prior to the opening of school each fall and upon initial enrollment throughout the school year. It is the responsibility of the parent and school to review all of these rules with the pupils annually. Copies of the Student/Parent Handbook are available at the school.

Duties of Pupils (5 CCR §300, EC 44807) All students must attend school punctually and regularly; conform to school

regulations; obey promptly all directions from the teachers and others in authority; be diligent in study; be respectful to teachers and others in authority; be kind and courteous to schoolmates; and refrain from use of profane and vulgar language. All students are held to strict account for their conduct on the way to and from school, and on the school campus.

Attendance of Suspended Child's Parent/Guardian for Part of School Day (EC 48900.1) The parent or guardian of a suspended child may be required by the school to attend his/her child's class(es) from which he/she was suspended for part of the school day. A written notice will be sent to the parent or guardian regarding implementation of this requirement. Employers are not allowed to apply sanctions against the parent for this requirement if the parent has given reasonable notice to his/her employer.

BB Device: Prohibition on Possession and/or Use (PC 12550 and 12556) A BB device can be considered an imitation firearm. The Penal Code makes it a criminal offense to openly display or expose any imitation firearm in a public place.

Dress Code/ Gang Apparel (EC 35183, 35183.5) Student dress and grooming should enhance comfort, provide for a feeling of individuality, and allow for pursuit of current fashions. While it is considered that formal education is a serious process, that students are in the process of securing an education, and that the atmosphere of the school should be conducive to learning, the Board of Education hopes that parental judgment and student self-discipline will result in the ultimate goal of steadily decreasing administrative control and enforcement in the areas of student dress and grooming. Standards at the high school are as follows:

- a) Student dress and grooming for daily school attendance should meet the minimum legal requirements concerning footwear, cleanliness, health, and exposure.
- b) Students shall not wear attire, which suggests gang affiliation or has inappropriate logos.
- c) Students shall not wear clothes allowing bare midriffs, spaghetti-strings, slip dresses, halter-tops, tank tops, oversized baggy pants, wallet chains that hang from pants, stocking caps, bandannas, or hanging belts.
- d) Students shall project a business-like manner in their attire.
- e) Appropriate school dress is the only acceptable attire for after school events.

Parents may be called if standards are not met and students may be required to return home to change into more suitable attire.

Laser Pointers: Prohibition on Sales, Possession and/or Use (PC 417.27) No student is permitted to possess a laser pointer on any elementary or secondary school campus unless the possession is for a valid instructional or other school-related purpose. Further, no person shall point the beam from a laser pointer directly or indirectly into the eyes of another person or into a moving vehicle or into the eyes of a guide dog or dog being used by a peace officer.

Hazing (EC 48900(q)) No student, or other person in attendance at any public, private, parochial, or military school, community college, college, or other educational institution, shall conspire to engage in hazing, participate in hazing, or commit any act that causes or is likely to cause bodily danger, physical harm, or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to any fellow student or person attending the institution. The violation of this section is a misdemeanor, punishable by a fine of not less than one hundred dollars (\$100), nor more than five thousand dollars (\$5,000), or imprisonment in the county jail for not more than one year, or both.

Sexual Harassment and Sexual Discrimination (EC 231.5, 48980(g), 48904, 5 CCR 4917 and Board Policy 4119.11) The District shall not tolerate any form of sexual harassment or sexual discrimination in the schools or at the workplace, in any form, including acts of students. Disciplinary action will be taken promptly against any employee, supervisory or otherwise, or student engaging in unlawful sexual harassment or sexual discrimination. A copy of these policies is available at each school and at the District Office, and is a part of all new student orientations. Students or staff should immediately report incidences of sexual harassment or sexual discrimination to the principal or designee, supervisor, or the Assistant Superintendent of Educational Services, to receive information. For questions about gender equity or sexual harassment, call or write to: Assistant Superintendent, Educational Services, 14901 S. Inglewood Avenue, Lawndale, CA

90260 at (310) 263-3170 or Commission for Sexual Equity (213) 625-4004.

Mandatory Expulsion Violations (EC 48915) The principal or superintendent of schools shall immediately suspend and recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

- a) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm.
- b) Brandishing a knife at another person.
- c) Unlawfully selling a controlled substance.
- d) Committing or attempting to commit a sexual assault.
- e) Possession of an explosive.

The governing board shall then order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed above.

Property Damage (EC 48904) Parents or guardians may be held financially liable if their pupil willfully damages school property or fails to return school property loaned to the pupil. The school may further withhold the grades, diploma, and transcript of the pupil until restitution is paid.

Notification to Teacher of Violent Acts (EC 49079) The district shall inform the teacher of each pupil who has engaged in or is reasonably suspected to have engaged in acts of Sexual Harassment (EC 48900.2); Hate Violence (EC 48900.3); Harassment, Threats, or Intimidation (EC 48900.7). The information provided would be based upon any records usually kept by the district or that are received from a law enforcement agency, regarding the pupil. The information shall be held in confidence by the teacher for the limited purpose for which is provided.

EC 48900—Grounds for Suspension and Expulsion

A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (r), inclusive:

- (a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person;
(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stolen or attempted to steal school property or private property.

- (h) Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- (k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property.
- (m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so

substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means a method of initiation or preinitiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, "hazing" does not include athletic events or school-sanctioned events.
- (r) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.
- (s) A pupil shall not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section, unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent of the school district or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:
 - (1) While on school grounds.
 - (2) While going to or coming from school.
 - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
 - (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
- (t) A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).
- (u) As used in this section, "school property" includes, but is not limited to, electronic files and databases.
- (v) A superintendent of the school district or principal may use his or her discretion to provide alternatives to suspension or expulsion, including, but not limited to, counseling and an anger management program, for a pupil subject to discipline under this section.
- (w) It is the intent of the Legislature that alternatives to suspension or expulsion be imposed against a pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

HEALTH REQUIREMENTS

Immunization Requirement (EC 48216, HSC 120365 and 120370) Under the "NO SHOTS, NO SCHOOL" mandate of the State of California, students will be excluded or refused enrollment for failing to meet the immunization requirement. The parents are required to see that children obtain the appropriate immunizations, which may be obtained through their personal physician or the Los Angeles County Health Department.

Immunization for Communicable Disease (EC 49403) The District may permit the administration of immunizing agents by appropriately qualified and supervised medical personnel where parents have given written consent for that immunization.

Hearing and Vision Screening (EC 49452) The District must provide testing of the sight and hearing of each enrolled pupil. Vision tests, which include acuity and color blindness, must be given upon first enrollment in school and at least every third year thereafter through eighth grade. Hearing testing is conducted upon first enrollment and at least every third year thereafter through high school.

Physical Examination (EC 49451) A parent or guardian may file annually with the school's principal a written statement that he/she will not consent to a physical examination of his/her child. Thereupon, the child shall be exempt from any physical examination. However, a pupil shall be sent home if, for good reason, it is believed he/she is suffering from a

recognized contagious or infectious disease and shall not be permitted to return until school authorities are satisfied the contagious or infectious condition no longer exists.

Administration of Prescribed Medication for Students (EC 49423, 49423.1) Students who must take physician-prescribed medication at school may be assisted by the school nurse or other designated personnel if the school receives the following: a) a written statement of instructions from the physician detailing the method, amount and time schedules by which such medication is to be taken, and b) a written statement from the parent or guardian asking school personnel to assist in administering the medication as set forth in the physician's statement. Students may self-administer auto-injectable epinephrine or asthma inhaled medication at school with a written statement of instructions from the physician detailing the method, amount and time schedules by which such medication is to be taken. Forms for this information are available at your child's school.

Continuing Student Medication (EC 49480) Parents of a pupil on a continuing medication regimen for a non-contagious condition, shall inform the school of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With parent or legal guardian consent, the school nurse may communicate with the physician to determine possible effects of the medication on the pupil's behavior and symptoms of any adverse side effects.

Infectious, Contagious Diseases (EC 48211, 48213, 5 CCR 202) Students who are suffering from contagious or infectious diseases or whose continued presence in school constitutes a clear and present danger to the life, safety or health of pupils or school personnel shall be excluded from school. The parents shall be notified of the exclusion immediately or as soon as is reasonably possible after the exclusion.

OTHER HEALTH RELATED AREAS

Insurance Coverage for Interscholastic Athletic Teams (EC 32221.5) All members of school athletic teams must have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. Pupils may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state or federally sponsored health insurance programs. Contact the school's Athletics Director for more information.

Medical and Hospital Services for Students (EC 49472) The parent may elect to purchase insurance available to pupils for medical and hospital services needed for student injuries while involved in school-related activities. No pupil shall be required to purchase such insurance without his/her consent, or if a minor, without the consent of the parent.

Medical Service Information (EC 46010.1) School district authorities are permitted under law to excuse pupils in grades 7 through 12 to obtain confidential medical services without the consent of the parent.

Asbestos Management Plan (40 CFR 763.93) The Centinela Valley Union High School District maintains and annually updates its management plan for asbestos-containing material in school buildings. For a copy of the asbestos management plan, please contact Jim Choate, Executive Director, Facilities, Maintenance & Operations at (310) 263-3253.

Notification of Use of Pesticide Products (EC 17610.1, 17612, 48980.3) The following are all the pesticide products and their active ingredients expected to be applied at school during the upcoming year: Suspend- Deltamethrin, Demand-Lambda-Cyhalothrin, Gopher Getter- Chhlorophacinone, Delta Dust- Deltamethrin, Wasp Freeze, D-trans Allethrin, Maxforce- Fipronil, Intruder- Cyfluthrin, Premise- Imidacloprid, Vikane- Slfuryl Flouride, Fumiroyin Tablets, Aluminum Phosphide, Gopher Getter Type I- Strychnine. Internet access on information about pesticides and pesticide use reduction is available through the Department of Pesticide Regulation.

SCHOOL LUNCHES

Free and Reduced Price School Lunches (EC 49510 et seq.) Free or reduced price lunches are available at school for pupils whose parents or guardians qualify and complete the required application form. Applications forms may be obtained through the registration office at each school site.

PUPIL RECORDS

Review of and Access to Pupil Records (34 CFR Part 99.7, EC 49063, 49064, 49069, 49073, 49076, 20 USC 1232(g) and 7908) Under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974 and state legislation, parents of currently enrolled pupils or former pupils attending a postsecondary education program under the age of 18 or current pupils 18 or older, have a right to inspect and review any and all records related to the student. These rights include the following:

- a) The right to inspect and review during regular school hours within five business days of the day the District receives a request for access. The parent or eligible student should submit to the school principal or certificated designee or District custodian of records a written request that identifies the record(s) they wish to review. The principal or designee will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. The parent or eligible student can request information about the location(s) of where the student's records are kept. Copies of records may be made available for a predetermined fee.
- b) The right to request that the school/district correct records believed to be inaccurate or misleading. The parent or eligible student should put the request in writing to the principal/certificated designee of the school or district Custodian of Records, and clearly identify the part of the record they want changed, and why it is inaccurate or misleading. If the District decides not to amend the record, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- c) The right to give consent to disclosures of any information in the student's records, except to the extent that FERPA allows for disclosure without consent from the parent or eligible student. School/ District officials and employees, and members of the School Attendance Review Board have access to the records provided they have a legitimate educational interest in the pupil. A school/ district official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (e.g. nurse, health clerk, psychologist, speech/ language specialist; a person/ company with whom the District has contracted to perform a special task (auditor, therapist, attorney); or members of the School Attendance Review Board. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll. In accordance with Board Policy, release of directory information regarding pupils is not permitted unless specific permission is given by the parent or eligible student in writing.
- d) Under the *No Child Left Behind Act of 2001*, the District shall provide military recruiters the same access to secondary school pupils as is provided generally to post secondary educational institutions or prospective employers. As a result, schools are required to disclose names, addresses and telephone numbers of high school students upon request by military recruiters and institutions of higher learning, unless individual students or their parents request that the information not be released. The District specifically notifies the parents of juniors and seniors of this law and offers them the opportunity to request that directory information not to be released to either/both the military and/or institutions of higher learning
- e) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA are: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue. S.W., Washington, D.C. 20202-4605.

Further information may be obtained from the Centinela Valley Union High School District's Custodian of Records, Office of Pupil Services. (310) 263-3214.

Custody Issues (EC 32210) Any person who willfully disturbs a public school meeting is guilty of a misdemeanor, and may be punished by a fine of not more than \$500. Accordingly, custody disputes must be handled by the courts. The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent access to their child and/or school records. The only exception is when signed restraining orders or proper divorce papers, specifically stating visitation limitations, are on file in the school office. Any student release situation which leaves the student's welfare in question will be handled at the

discretion of the site administrator or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted and an officer requested to intervene.

Withholding Grades, Diploma or Transcripts (EC 48904 and 48904.3) When school property has been willfully damaged or not returned upon demand, the principal or designee shall inform the parent/guardian in writing of the responsible student's alleged misconduct and the reparation that may be due. If reparation is not made, the district shall afford the student his/her due process rights in conformance with Education Code expulsion procedures and may withhold the student's grades, diploma or transcripts from the student and parent/guardian. When a student from whom the district is withholding grades, diploma or transcripts transfers to another district, this information shall be sent to the new district with the student's records and a request that these items continue to be withheld until the new district receives notification that the debt has been cleared.

Moving Into A New District (EC 48201) Whenever the school district accepts a transfer student, it is required to request, from the district of last enrollment, any records of acts committed by the pupil that resulted in suspension or expulsion. Upon receipt of this information, the district shall inform the pupil's teacher(s) that the pupil was suspended or expelled from school and of the act(s) that resulted in that action. Any information received by the teacher relative to any suspension or expulsion shall be held in confidence for the limited purpose for which it was provided and shall not be disseminated further by the teacher.

SPECIAL EDUCATION / HANDICAPPED STUDENTS

Special Education Programs (EC 56301, 56306, 56329, 56380, 56506 and IDEA) Federal law requires that a free and appropriate education shall be offered in the least restrictive environment to all students identified as handicapped. This right applies to students eligible for Special Education services as defined under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). Through the district's Student Study Team process and other procedures, a continuous effort is made to locate and identify individuals, including children with disabilities who are homeless or wards of the state, who might qualify for special education services. The law also provides that parents may initiate a request to have their child assessed to determine eligibility for Special Education and/or related services. The request shall be in writing and may be submitted to the assistant principal at the child's school site. Further, the parent(s) may expect his/her rights to be written in understandable language, will be asked to give written consent before any assessments are conducted, is entitled to receive a copy of assessment results and the documentation of determination of eligibility upon request, shall participate in the development of an individualized education program for their child, and will give written consent before their child is placed for services. If the pupil is identified as handicapped, then a meeting will be held annually to review his/her progress. Further and more specific information about parent rights; due process, specific procedures and the assessment plan are available under a separate document, which may be obtained from the District's Special Education Department.

Special Education Students Reaching Age 18 (EC 56345(a)(8)) Beginning at least one year prior to a special education pupil's reaching the age of 18, he/she is to be informed of his/her rights, which will be transferred to him/her upon reaching the age of 18. This information is also contained within the individualized education program.

Special Education Complaints (CAC 3125) The parent may file a complaint with the State Department of Public Instruction if he/she feels there has been a violation of the Special Education laws. The complaint may be filed with the Director, Special Education, 14901 S. Inglewood Avenue, Lawndale, CA 90260. (310) 263-3180.

Handicapped Pupils, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 USC 794, 42 USC 12101 et. seq., 34 CFR 104.32 and 104.36) Section 504 requires the District to identify and evaluate children with disabilities to ensure a free, appropriate public education. Discrimination on the basis of race, color, national origin, sex, handicap, or lack of English skills shall not be permitted. Individuals with physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities are eligible to receive services and aids designed to meet their needs to same extent needs of non-disabled students are met. Reasonable accommodation to assist handicapped pupils under this section may be provided through a Section 504 Service Plan developed at the school.

FAMILY LIFE

Health Education and HIV/AIDS Prevention Instruction (EC 51938) Whenever any part of health, family life education, and sex education classes conflicts with the religious training or beliefs of the parent or guardian, the pupil shall be

excused from that part of the instruction, including HIV/AIDS prevention instruction, when the parent or guardian requests it in writing. Written notice explaining the purpose of the required HIV/AIDS prevention instruction and information stating the parent or guardian's right to request a copy of EC 51201.5 and 51553, related to HIV/AIDS prevention instruction, will be provided to the parent or guardian of each pupil in grades 7 to 12 at the beginning of each year or upon new enrollment. This notice shall further specify that any parent may request that his/her child not receive HIV/AIDS prevention instruction. If a school elects to provide comprehensive sexual health education by outside consultants or guest speakers, the notice to parents shall include the date of the instruction, the name of the organization or affiliation of each guest speaker, and information stating the right of parent to request a copy of EC 51933, 51934, and 51938. If arrangements for this instruction are made after the beginning of the school year, notice shall be made by mail no fewer than 14 days before instruction is delivered.

Sex Education Classes (EC 51938) Parents will be notified in writing prior to any instruction or class or portion of a class being conducted in which human reproductive organs and their functions or processes are described, illustrated, or discussed. The parent or guardian will be notified in writing of the opportunity to review any written or audiovisual materials used in the instruction, at reasonable times and places, prior to holding the class. Parents may request in writing that their child not attend the instruction or class. This section does not apply to words or pictures in any textbook, adopted pursuant to law, on physiology, biology, zoology, general science, personal hygiene or health.

Sex Education Surveys (EC 51938(b)) Anonymous, voluntary and confidential research and evaluation tools to measure pupils' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age appropriate questions about the pupil's attitudes concerning or practices relating to sex may be administered to any pupil in grades 7 to 12, inclusive, if the parent or guardian is notified in writing that this test, questionnaire, or survey is to be administered and the pupil's parent or guardian is given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey and to request in writing that his or her child not participate.

COUNSELING

Sexual Bias (EC 221.5(d)) Students may select and attend classes commencing in grade 7, including nonacademic and electives, without regard to sex and are to be counseled toward career choices based on interest and ability and not sex. Additionally, parents may participate in counseling sessions and decisions regarding their child.

Availability of Prospectus (EC 49063 & 49091.14) The State of California offers community colleges, California State Universities (CSU), and Universities of California (UC) for students who wish to continue their education after high school.

In order to attend a community college you need only need to be a high school graduate or 18 years of age. In order to attend a CSU you have to take specific high school courses, have the appropriate grades and test scores, and have graduated from high school. Test scores are not required if you GPA is 3.0 or above. In order to attend a UC you must meet requirements for coursework, GPA, and test scores, or rank in the top four percent at a participating high school, or qualify by examination alone. You may also transfer to a CSU or UC after attending a community college. For more information on college admission requirements, please refer to the following webpages:

www.ccco.edu – this is the official website of the California Community College system. It offers links to all of the California Community Colleges.

www.assist.org – This interactive site provides course transfer information for students planning to transfer from a California Community College to a CSU or UC.

www.scumentor.edu – This massive website offers information regarding admissions, online application, and links to all UC campuses.

Students may also explore career options through career technical education. These are programs and classes offered by a school that are specifically focused on career preparation and/or preparation for work. The programs and classes are integrated with academic courses and support academic achievement. Students can learn more about career technical education by referring to the following webpage: www.cde.ca.gov/ds/si/rp.

You may meet with a school counselor to choose courses at your school that will meet college admission requirements or enroll in career technical education courses, or both. For information, contact you school counselor.

INSTRUCTION / USE OF ANIMALS

Refrain from the Harmful or Destructive Use of Animals (EC 32255 et seq.) Students and parents are to be informed by teachers a) that live or dead animals or animal parts will be used in a course of study and b) of the students' right to refrain from participation. Should students choose to refrain from participation in the use of animals, then teachers may work with the students to develop alternative education projects, which require a comparable time-effort investment, or the students may be excused from that project. Further, students shall pass all examinations related to the course of study in order to receive full credit. However, an alternative test(s) may be provided if the usual, test(s) require the harmful or destructive use of animals. Parents must substantiate student's objections with written notes before an alternative plan can be developed.

SUBSTANCE ABUSE AND TOBACCO USE

Instruction on Substance Abuse and Tobacco Use (EC 51260) A program of instruction will be provided on drug, alcohol and tobacco use education. The effects of the use of tobacco, alcohol, narcotics, dangerous drugs and other dangerous substances will be presented and discussed. Developing a healthy "life style" without use, coping strategies for quitting, and refusal skills for prevention will also be explored.

Tobacco Free Campus (HSC 104420, 104495) Smoking or use of any tobacco-related products and disposal of any tobacco-related waste within 25 feet of a school campus, except on a public sidewalk within 25 feet of the campus is prohibited. Students shall not smoke, chew or possess tobacco or nicotine products on school property or during school hours, at school-sponsored events, or while under the supervision of district employees. Students who violate this prohibition shall be subject to disciplinary procedures which may result in suspension from school.

PROMOTION / RETENTION

Promotion / Retention of Pupils (EC 48070.5 (e) and Board Policy 5048) Centinela Valley Union High School District's Board of Education approved board policy that states a student's class standing will be adjusted each year. The following credit classification system prevails:

9 th	Freshman	0	-	54 credits
10 th	Sophomore	55	-	104 credits
11 th	Junior	105	-	154 credits
12 th	Senior	155 or more credits		

Each year parents will receive a letter indicating the total number of credits their son/daughter has accrued. Parents will be notified of the before school, after school, and/or summer academic prevention/intervention opportunities available. The Centinela Valley Union High School District requires students to make up failed English classes during summer session, when available. Students are not allowed to enroll in more than one required English course during the regular school year.

ADVANCED PLACEMENT EXAMINATION

Availability of State Funds to Cover cost of Fees of Exam (EC 52244 and 48980 (k)) Pupils enrolled in at least one Advanced Placement or International Baccalaureate class and who qualify as economically disadvantaged, may apply for assistance to cover the cost of the examination fees. Pupils should contact the counselor, or GATE coordinator at the school for specific information.

CALIFORNIA HIGH SCHOOL EXIT EXAM

High School Graduation Requirements (EC 48980(e), 60850 et seq.) All students are required to successfully pass the California High School Exit Exam (CAHSEE) as a condition for graduation. Each pupil must also meet the district's course and credit requirements in order to receive a diploma of graduation. Students may receive instruction to prepare for the exit exam for up to 2 years following their senior year of high school.

High School Exit Examination (EC 60850, 5 CCR 1208 and 1220) The District is prohibited from administering exit examinations to pupils who did not receive adequate notice of test at the commencement of 9th grade and each year thereafter, or if transfer pupil at time pupil transfers. The District maintains documentation that parent received written notification, and that any pupil found to have cheated or compromised security of examination shall have test marked invalid.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD

School Accountability Report Card (SARC) (EC 35256 and 35258) The SARC is published annually for the purpose of providing data by which parents can make meaningful comparisons between public schools, enabling them to make informed decisions about the enrollment of their children. A copy of the SARC is available for review at the District Office and on the Internet. Every effort is made to provide a copy annually to all parents at each site. Additionally, copies will be provided to parents upon request, and may be accessed through the District website at www.centinela.k12.ca.us.

SCHOOL SAFETY PLAN

Comprehensive School Safety Plan: Annual Report (EC 32286) Each school in the district is required to have a School Safety Plan that is reviewed and updated by the school site council or school safety planning committee. Every year, each school shall report the status of its Safety Plan, including a description of its key elements in the School Accountability Report Card (SARC) made available to all parents. The plan will include information such as specific rules and regulations regarding student discipline, disaster procedures, child abuse reporting procedures, and other policies.

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS OF TEACHERS

Qualifications of Teachers, Parents' Right to Know (20 USC 6311, 34 CFR 200.61) On January 8, 2002, President Bush signed into law "The No Child Left Behind Act" (NCLB), the reauthorization of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA). A provision of this new Title I law requires all districts to notify parents of children in all Title I schools that they have the right to request and receive timely information on the professional qualifications of their student's classroom teacher(s). Parents may request this information by writing to the Assistant Superintendent, Human Resources, Centinela Valley Union High School District, 14901 S. Inglewood Avenue, Lawndale, CA 90260. Include the names of teachers to whom the student is assigned, which school he/she attends, and the parents' mailing address. The District is also required to notify the parents of students who are assigned to teachers who are in the process of completing the requirements for full certification. In addition, the District is required to notify the parents of students who are assigned to any core academic class for four or more consecutive weeks with a substitute teacher who is not fully qualified. Parents will be notified if their student is provided services by a paraprofessional and, if so, their qualifications. Because the Centinela Valley Union High School District receives Title I funds, all teachers must be highly qualified by the end of the 2005-06 school year.

COMPLAINTS / SPECIAL PROGRAMS

The Centinela Valley Union High School District has primary responsibility for compliance with all federal and state laws and regulations. Appeals to the California Department of Education in any of these matters must include a copy of the original complaint form filed with the district and a copy of the district decision regarding the complaint.

Freedom from Discrimination (EC 200 et seq. and 201 (e); Title VI, Civil Rights Act of 1964; Title IX, Educational Amendment Act of 1972) It is the policy of the District to secure for all individuals freedom from discrimination because of race, color, religion, age, physical or mental handicap, marital status, sex, or national origin; lack of English language

skills; or sexual harassment. The District assures that lack of English language skills will not be a barrier to admission or participation in District programs. Complaints of unlawful discrimination must be filed no later than six months of within six months of when knowledge of the facts of the alleged discrimination was first obtained. For complaints or additional information, contact: Assistant Superintendent, Human Resources Division at (310) 263-3210.

Complaints Regarding Categorical or Special Programs or School Safety Plan (5 CCR §4622 and EC 32289) The District has established Uniform Complaint Procedures to resolve alleged acts of discrimination on the basis of ethnic group identification, religion, age, sex, color, and physical or mental disability, which apply to all State and Federally Funded Programs. These uniform procedures require the complainant to submit a written complaint to the Assistant Superintendent, Educational Services who will coordinate an investigation and response within 60 days of receipt of the written complaint, unless the complainant agrees in writing to extend the time line. A complainant may appeal the District's decision to the California Department of Education by filing a written appeal within 15 days after receiving the District's decision. If a district is found to have violated a state or Federal law and/or regulation, and the district does not take corrective action to comply, then various civil remedies may be available. Contact the Assistant Superintendent, Educational Services for additional information or assistance.

Supplemental Uniform Complaint Procedure (Williams) (EC 35186) Every school must provide sufficient textbooks and instructional materials. Every student, including English learners, must have textbooks or instructional materials, or both, to use at home or after school. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. There should be no teacher vacancies or misassignments. If a school is found to have deficiencies in any of the aforementioned issues, and the school does not take corrective action to comply, then a complaint form may be obtained at the Principal's Office or at www.centinela.k12.ca.us. Parents, students, teachers or any member of the public may submit a complaint regarding any of these issues.

MINIMUM DAYS / PUPIL-FREE STAFF DEVELOPMENT DAYS

Notification of Minimum Days and Pupil-Free Staff Development Days (EC 48980(c)) The Board-adopted calendar for 20011-2012 provides for a minimum of 180 instructional days for students. Any pupil free Staff Development day for teachers will be provided outside of those 180 instructional days. While changes to the calendar are not anticipated, parents/guardians will be notified as early as possible, but no later than one month prior to the scheduled change. The school calendar may be found on the Internet and will be available at each site and district office.

Staff Development (No School)

August 26, 2011

April 9, 2012

Minimum Days

December 16, 2011

May 25, 2012

January 31, 2012

June 20, 2012

February 1, 2012

June 21, 2012

March 30, 2012

PROGRAM IMPROVEMENT

Centinela Valley Union High School District is committed to ensuring that all students achieve at high rigorous academic standards. The District has made growth in the Academic Performance Index (API) over the last four years. However, the district continues to be identified as a Program Improvement District by the state. This identification is in connection with the requirements of the No Child Left Behind Act (NCLB) of 2001, which requires every school to make specific progress in all areas of the Annual Yearly Progress (AYP) matrix. To address this status the district will continue to:

- consult with parents and school staff when revising the Local Educational Agency Plan. This plan explains how the district will use Title I and other funds to improve student achievement;
- reserve at least 10 percent of its annual Title I allocation to provide professional development for teachers and administrators; and
- continue to provide assistance to schools identified as Program Improvement.

The Centinela Valley Union High School District will continue to work to demonstrate excellence in achievement in a caring, safe and progressive educational environment for all our students, while striving to have all schools make their AYP for two consecutive years, resulting in release from Program Improvement status.

SEE SPANISH VERSION BELOW



DISTRITO ESCOLAR DEL VALLE DE CENTINELA

División de Servicios Educativos
Servicios para Alumnos

2011-2012

NOTIFICACION DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

2011-2012

DISTRITO ESCOLAR del VALLE de CENTINELA

Notificación de los Derechos y Responsabilidades de los Padres

En acorde con el Codito Educativo de California 48980(a), cada año escolar el distrito tiene que notificar a los padres/tutores de cada estudiante de sus derechos y responsabilidades. También se requiere bajo el Código Educativo 48982 que los padres o tutores completen el acuse de recibo por escrito. Para satisfacer este requisito, por favor firme la Tarjeta de Autorización de Emergencia dada por su escuela.

Mesa Directiva

Hugo M. Rojas II, Presidente
Rocio Pizano, Vice-Presidente
Maritza R. Molina, Secretario
Gloria A. Ramos, Miembro
Sandra C. Suarez, Miembro

Administración

Jose A. Fernandez, Superintendente
Bob Cox, Asistente Superintendente, Recursos Humanos
Benjamin Wolf, Ed. D, Asistente Superintendente, Servicios Educativos
James Pham, Asistente Superintendente, Servicios de Negocios

El Distrito Escolar del Valle de Centinela se compromete a proveer igualdad de empleo y oportunidades educativas para todos los individuos sin exención por clasificación genero, sexo, color, creencia religiosa, linaje, nacionalidad, identificación de grupo étnico, estado matrimonial o paternal, impedimento mental o física u orientación sexual.

2011-2012

EMERGENCIAS

Autorización de Emergencias (CE 44809; CAC, Título 5, Sec. 432) Cada año el Distrito es requiere verificar el nombre, domicilio y número de teléfono del padre de familia y la residencia del estudiante. Además, el Distrito requiere que el padre complete una tarjeta de Autorización de Emergencia anualmente para proveer información respecto al tratamiento médico en caso de una emergencia. Cuando esta tarjeta de Autorización de Emergencia esta completa (a) finaliza la matricula, (b) indica que recibió y revisó la Notificación respecto a sus los Derechos y Responsabilidades de Padres de Alumnos Menores de Edad, (c) se guardara en el archivo de la escuela.

ASISTENCIA

Asistencia Obligatoria (CE 46010, 48200-48201, 48260-48263 y WIC 601) Los padres están legalmente obligados a mandar a sus hijos, entre las edades de 6 a 18, a la escuela regularmente y asegurarse que lleguen puntualmente a la misma. Se puede requerir que los padres se presenten ante el Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) y subsiguiente ser referidos al Fiscal y/o a los Servicios Juveniles (Libertad Condicional) para acción legal cuando la asistencia, atrasos, y/o problemas de conducta ocurran.

Ausencias Justificadas y Finalización De Deberes (CE 48205)

- a) No obstante la Sección 48200 (Asistencia Obligatoria) El estudiante será justificado por la escuela cuando la ausencia sea:
 - 1) Debido a una enfermedad de él o ella.
 - 2) Debido a cuarentena impuesta por un oficial de la salud pública del condado o de la ciudad.
 - 3) Para el propósito de recibir servicios médicos, dentales, del oculista o quiropráctico.
 - 4) Para el propósito de asistir a los servicios fúnebres de un miembro de su familia inmediata, siempre y cuando de California.
 - 5) Para el propósito de estar en un jurado en la manera que provee la ley.
 - 6) Debido a enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño del cual el estudiante es el padre custodio.
 - 7) Por razones personales justificables, incluyendo pero no limitadas, para asistir a un jurado, asistir a servicios fúnebres, celebración de días festivos por religión, asistir a retiros religiosos, asistir a conferencias de empleo o asistir a una conferencia educativa del proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin lucro, cuando el padre/guardián solicita por escrito la ausencia del estudiante y esta ha sido autorizada por el director o representante asignado de acuerdo a las reglas uniformes establecidas por la mesa directiva.
 - 8) Con el propósito de servir como miembro de un recinto para una elección, de Acuerdo de la Sección 12302 del Código de Elecciones.
- b) A un estudiante ausente de la escuela bajo esta sección se le debe permitir completar todos los exámenes y tareas perdidas durante su ausencia que puedan ser previstas razonablemente, y al completarlas satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, le deberán dar crédito completo. El maestro de la clase de la que el estudiante estuvo ausente determinará cuales exámenes y tareas, las cuales deben ser razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a los exámenes y tareas que el estudiante perdió durante la ausencia.
- c) Para el propósito de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe exceder cuatro horas por semestre.
- d) Las ausencias de acuerdo a esta sección se consideran ausencias al computarizar el promedio de asistencia diaria y no generará pagos distribuidos por el estado.
- e) "Familia Inmediata", como se usa en esta sección, tiene el mismo significado que en la Sección 45194, excepto que las referencias ahí a "empleado" se deben considerar referencias a "estudiantes."

Ausencia Justificada Legalmente (CAC Título 5, Sec. 420) Las únicas ausencias justificadas legalmente son por enfermedad; cuarentena impuesta por un oficial de salud pública; una cita médica, de oculista, o dental; o servicios fúnebres de un miembro de la familia inmediata del estudiante. La escuela debe recibir la verificación apropiada para el final del cuarto día y después de que el estudiante regrese a clases para que se considere justificada. De otro modo, la ausencia se considera una ausencia injustificada. Todas las demás ausencias requieren permiso o se consideran una ausencia sin justificación.

Ausencias para Servicios Médicos Confidenciales (CE 46010.1) Las autoridades escolares del distrito pueden excusar a los estudiantes del grado 7 a 12 para recibir servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los

padres. **Ausencias para Instrucción o Servicios Religiosos** (CE 46014) Un padre puede solicitar que su hijo/a sea dispensado de asistir a la escuela con el propósito de recibir instrucción religiosa o de participar en servicios religiosos cuando se solicite por lo menos un día antes por escrito. De cualquier modo, el estudiante debe asistir a la escuela por el día mínimo y podrá ser dispensado no más de tres días en un mes escolar.

Ausencias Sin Justificación (CE 48260) Cualquier estudiante conforme a la educación a tiempo completo o a la educación de continuación obligatoria, que esté ausente de la escuela sin excusa válida por tres días completos en un año escolar, o tarde o ausente por más de un periodo de 30-minutos durante el día escolar, sin permiso válido en más de tres días en un año escolar, o cualquier combinación de estos, se reportará al supervisor de asistencia. El estudiante también será referido inmediatamente al Consejo de Revisión de Asistencia.

Notificación de Ausencia Sin Justificación al Padre o Tutor (CE 48260.5) Una vez que se clasifique al estudiante con ausencia sin justificación (CE 48260), el distrito escolar notificará a los padres o tutores, por envío de correspondencia de primera clase o por otros medios razonables, lo siguiente:

- a) que el estudiante está ausente sin justificación;
- b) que el padre o tutor esta obligado a imponer la asistencia del estudiante en la escuela.
- c) que los padres o tutores que no logren cumplir con esta obligación serán culpables de una infracción y sujetos a procesamiento legal.
- d) que existen alternativas de programas educativos en el distrito;
- e) que el padre o tutor tienen el derecho de reunirse con el personal apropiado de la escuela para discutir soluciones por ausencias sin justificación del estudiante;
- f) que el estudiante puede ser sujeto a procesamiento legal bajo la Sección 48264;
- g) que el estudiante puede ser sujeto a suspensión, restricción, o postergación del privilegio de manejar del estudiante;
- h) que es recomendable que el padre o tutor acompañe al estudiante a la escuela y que asista a las clases del estudiante por un día.

Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (CE 48263) Cualquier estudiante considerado ausente habitual sin justificación o de mantener asistencia irregular a la escuela, podrá ser referido al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para procesamiento adicional. La Directora de Servicios Estudiantiles o personal designado le notificará al menor de edad y a su padre o tutor de la referencia.

IMPEDIMENTOS TEMPORALES

Impedimentos Temporales Instrucción Individualizada (CE 48206.3, 48207 y 48208) El estudiante que no pueda asistir a sus clases regulares por algún impedimento temporal el cual la/lo pone en una casa de salud, recibirá instrucción individualizada por el distrito en el cual el estudiante temporalmente reside. La localización del hospital o casa de salud se considera el lugar de residencia temporal de su hijo/a. Es la responsabilidad de los padres notificarle la residencia temporal al Distrito.

Instrucción Independiente en Casa / Hospital para Estudiantes con Impedimentos Temporales (CE 48206.3) Enseñanza en casa ("instrucción individualizada") se les proveerá a los estudiantes con impedimentos temporales los cuales hacen que la asistencia a clases regulares o programas alternativas educativas donde se encuentran matriculados, ya sea imposible o imprudente. Estos servicios se le proveerán a los estudiantes quienes constantemente estén ausentes en exceso de diez días consecutivos educacionales. La cantidad y duración de los servicios de enseñanza en casa serán diseñados y documentados basado en las necesidades individualizadas de educación del estudiante.

ÁREAS O PROGRAMAS ALTERNATIVOS DE, ASISTENCIA

Procedimientos específicos y condiciones para un cambio solicitado a un área de asistencia o de un programa alternativo, dentro o fuera del distrito se obtienen por medio de la Oficina de Servicios Estudiantiles. Las opciones son las siguientes: (a) solicitar una escuela dentro del distrito en el cual reside el padre (permiso intradistrito), (b) solicitar un traslado interdistrito a otro distrito fuera de donde el padre o tutor residen, (c) solicitar un traslado a un programa

alternativo de educación o continuación.

Aviso de Escuelas Alternativas (CE 58501) La ley Estatal de California autoriza que todos los distritos escolares provean escuelas alternativas. La Sección 58500 del Código Educativo define una escuela alternativa como una escuela o una clase separada por grupo dentro de la escuela, la cual opera de manera designada para:

- a) Maximizar la oportunidad de que los estudiantes desarrollen sus valores positivos independientes, su iniciativa propia, amabilidad, espontaneidad, recursos inventivos, valentía, creatividad, responsabilidad, y alegría;
- b) Reconocer que el mejor aprendizaje ocurre cuando el estudiante aprende por su deseo de aprender.
- c) Mantener una situación al máximo de aprendizaje de automotivación y apoyando al estudiante a que siga sus intereses y a su tiempo. Estos intereses tal vez sean concebidos totalmente independiente o puede resultar en parte de una presentación por sus maestros de proyectos alternativos educativos.
- d) Maximizar la oportunidad de que los maestros, padres, y estudiantes cooperativamente desarrollen el proceso de aprendizaje y la materia. Ésta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- e) Maximizar la oportunidad de los estudiantes, maestros, y padres a que continuamente reaccionen a los cambios mundiales, incluyendo pero no limitado a la comunidad en la cual está localizada la escuela.

En el evento de que un padre, estudiante o maestro esté interesado en más información sobre la escuela alternativa, El Superintendente de Escuelas del Condado, La Oficina Administrativa de este Distrito, la oficina del director de su área de asistencia, disponen de copias de esta ley para su información.

Trasladarse Intradistrito / Opción de Escuela (CE 35160.5 (b)) Los estudiantes deben asistir a la escuela en su zona en la cual residen. No obstante, los padres que residan en el distrito pueden solicitar una escuela diferente dentro del distrito, siguiendo los reglamentos establecidos por la mesa directiva, al pedir el cambio, espacio es disponible, y existen circunstancias especiales que pueda verificar. Solicitudes para el permiso intradistrito serán disponibles en las Oficinas del Distrito o www.centinela.k12.ca.us.

Trasladarse Interdistrito (CE 46600 et seq.) Se espera que los estudiantes asistan al distrito escolar que les corresponde a su zona donde residen. Los distritos pueden llegar a un acuerdo, con términos y condiciones específicos bajo cuales traslados son permitidos. Por lo tanto, el padre o tutor puede pedir y ser aprobado el traslado del estudiante a otro distrito escolar, estableciendo que reúnan los términos y condiciones, los procedimientos se lleven a cabo a pedir el cambio y que el permiso sea aprobado entre los dos distritos. Se le notificará al padre por escrito cuando el cambio sea aprobado o negado. El permiso, cuando aprobado, es válido solamente el año escolar en que fue aprobado; mientras las condiciones se mantengan; y con tal que la asistencia del estudiante, su conducta y su desempeño académico sean satisfactorios en la escuela de asistencia. Incumplimiento a los términos y condiciones resultará en la revocación del permiso antes de la conclusión del año escolar. Solicitudes para el permiso interdistrito serán disponibles en las Oficinas de Distrito.

Opción para Trasladarse: Víctima de un Crimen Violento (20 USC 7912(a)) Un estudiante que es una víctima de un crimen violento mientras que en el plantel de la escuela a que el estudiante asiste, tiene derecho de trasladarse a otra escuela dentro del distrito. El Distrito tiene 14 días para ofrecer al estudiante la opción para trasladarse. Para más información, comuníquese con la Directora de Servicios Estudiantiles en las Oficinas del Distrito, (310) 263-3214.

DISCIPLINA

Reglas de Disciplina para El Estudiante (CE 35291, 3529.5) En el Manual para Estudiantes y Padres se resumen los reglamentos, procedimientos, y las responsabilidades del personal para asegurar comportamiento y disciplina apropiados del estudiante incluyendo la conducta del estudiante de la casa a la escuela y de regreso a la casa. Este documento es distribuido por correo a las familias de los estudiantes matriculados, antes de la apertura del año escolar cada otoño y al inicio de la matriculación durante todo el año escolar. Es la responsabilidad de los padres y de la escuela de repasar todas las reglas con los estudiantes cada año. Copias del Manual para Estudiantes y Padres son disponibles en el plantel de su escuela.

Deberes de los Alumnos (5 CCR §300, EC 44807) Todos los estudiantes deben asistir a la escuela puntualmente y regularmente; conformar a los reglamentos de la escuela; obedecer todas las instrucciones de los maestros y otros en autoridad; estudiar con diligencia; ser respetuosos con los maestros y otros en autoridad; ser amables y corteses con sus compañeros de escuela; y abstenerse del uso de lenguaje vulgar e indecente. Sostienen a todos los estudiantes en conducta estricta de la casa a la escuela y de regreso a la casa, y en el plantel de la escuela.

Asistencia de el Padre/Tutor con el Estudiante Suspendido por Parte de el Día Escolar (CE 48900) El padre o tutor de un estudiante suspendido puede ser requerido asistir a la escuela parte del día escolar. Se le avisará por escrito al padre o tutor con respecto a la ejecución de éste requisito. A los empleadores no se les permite sancionar a los padres por éste requisito, si el padre ha dado previo aviso razonable a su jefe.

Dispositivo de Perdigón, posesión y/o uso (CP 12550 y 12556) Un dispositivo de perdigón puede ser considerado una imitación de arma. El código penal sanciona el despliegue como ofensa criminal de cualquier imitación de arma en áreas públicas.

Código de Vestir / Ropa de Pandillas (CE 35183, 35183.5) La vestimenta y el aseo personal del estudiante debe resaltar comodidad, proveer un sentido de individualidad y tomar en cuenta la moda actual. Mientras se considera que la educación formal es un proceso serio, que los estudiantes están en el proceso de asegurar su educación, y que la atmósfera de la escuela debe estar encaminada a su aprendizaje, la Mesa Directiva de Educación espera que el juicio de los padres y la autodisciplina del estudiante resultará en la meta final de la disminución del control administrativo en las áreas de vestimenta y aseo personal. Las Normas de la escuela son las siguientes:

- a) La vestimenta y aseo personal del estudiante para asistencia diaria a la escuela debe satisfacer los requisitos legales referentes a calzado, higiene, salud y exposición.
- b) Los estudiantes no deben usar artículos de ropa que sugiera afiliación con pandillas, o que tengan logotipos inapropiados.
- c) Los estudiantes no vestirán ropa con el abdomen descubierto, blusas con tirantes, blusas sin espalda, tank tops, pantalones demasiado grandes, carteras con cadenas que cuelgan de los pantalones, gorra de media, pañuelos grandes (paliacates) o cintos que cuelgan.
- d) Los estudiantes deben proyectar un aire profesional en su vestir.
- e) La vestimenta escolar apropiada es la única ropa aceptable para eventos escolares.

Se le llamará al padre o tutor si no se satisface el criterio y pueda que se le requiera al estudiante regresar a casa para cambiarse de ropa.

Puntero Láser: Prohibición de Ventas, Posesión y/o Uso (PC 417.27) Ningún estudiante es permitido poseer un puntero láser mientras esté en un plantel escolar de primaria o secundaria a menos que lo necesite para un propósito educacional u otro escuela-relacionado válido. Además, ninguna persona debe apuntar el rayo láser directamente o indirectamente a los ojos de otra persona o dentro de un vehículo en marcha o a los ojos de un perro de guía o de un perro usado por un agente oficial para mantener el orden.

Abrumar (EC 48900(q)) Ningún estudiante o persona que asiste a una escuela pública, privada, parroquial o militar, colegio comunitario, universidad, o otra institución educativa, conspirará entrar en el abrumar, participar en el abrumar, o cometer cualquier acto que las causas o sean probables a causar peligro corporal, daño físico a cualquier estudiante o persona que asiste a la institución. La violación de esta sección es un delito menor, castigada por una multa de no menos que cientos dólares, ni más de cinco mil dólares, o encarcelamiento en la cárcel del condado por no más que un año, o ambos.

Acoso Sexual y Discriminación Sexual (CE 231.5, 48980(g), 48904, 5 CCR 4917 y la póliza de la mesa directiva 4119.11) El distrito no tolerará ninguna forma de acoso sexual o discriminación sexual en las escuelas o en el trabajo cotidiano, de ninguna forma incluyendo actos de los estudiantes. Se tomará acción disciplinaria contra cualquier empleado, supervisor, o estudiante que participe en acoso sexual o discriminación sexual. Una copia de estas pólizas son disponibles en cada escuela y en las Oficinas del Distrito, y es parte de todas las orientaciones de nuevos estudiantes. Los estudiantes y el o a la persona designada, al supervisor o a la Superintendente Auxiliar, de Servicios Educativos, para recibir más información o si tiene alguna pregunta sobre la equidad de género o de acoso sexual, llame o escriba a: Superintendente Auxiliar, Servicios Educativos, 14901 S. Inglewood Ave., Lawndale, CA 90260. (310) 263-

3170 o a la Comisión de Equidad Sexual (213) 625-4004

Violaciones que Obligan la Expulsión (CE 48915) El director o superintendente de las escuelas suspenderá inmediatamente y recomendará la expulsión de un estudiante a que él o ella determina ha cometido cualquiera de los actos siguientes en la escuela o en una actividad de la escuela afuera del plantel de la escuela:

- a) El poseer, vender, o de otra manera equipar un arma de fuego.
- b) Blandear un cuchillo a otra persona.
- c) Ilegalmente venta de una sustancia controlada.
- d) Cometer o tratar de cometer un asalto sexual.
- e) Posesión de un explosivo.

La mesa directiva entonces pedirá la expulsión del estudiante una vez encontrado culpable de un acto enumerado arriba.

Propiedad Dañada (CE 48904) Padres o tutores legales pueden ser responsables financieramente si su hijo/a dañan cualquier propiedad de la escuela o si fallan en regresar propiedad prestada a su hijo/a. La escuela reserva el derecho de no otorgar calificaciones, diplomas y/o prueba de calificaciones hasta que el cargo sea pagado.

Notificación al Maestro de Actos Violentos (CE 49079) El distrito le informará al maestro de cada estudiante quien haya cometido o sea sospechoso de haber cometido actos de Acoso Sexual (CE 48900.2); Crimen del Odio (CE 48900.3); Hostigamiento, Amenazas, o Intimidación (CE 48900.7). La información estipulada viene de expedientes usualmente mantenidos en el distrito o recibida de una agencia de policías referentes al estudiante. El maestro guardará ésta información confidencialmente solamente para el propósito limitado por el cual se le provee.

CE 48900—Razones para la Suspensión y Expulsión

Un alumno no podrá ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión, a menos que el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determine que el alumno ha cometido un acto tal como se define conforme a cualquier de las subdivisiones (a) a (r), inclusivo:

- a) (1) Causó, intentó causar, o amenazó causar daño físico a otra persona; (2) Usó fuerza premeditada o violencia a una persona, excepto en defensa propia.
- b) Poseyó, vendió, o de otra manera equipó un arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el artículo de parte de un empleado escolar certificado, con lo cual haya concordado el director o el designado del director.
- (c) Poseyó ilegalmente, usó, vendió, o de otra manera equipó, o estaba drogado con, una sustancia controlada indicada en el Capítulo 2 (comenzando con el Artículo 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció ilegalmente, arregló, o negoció vender una sustancia controlada indicada en Capítulo 2 (comenzando con el Artículo 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o materia y representó el líquido, sustancia, o materia como una sustancia controlada, una bebida alcohólica, o un intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daño a propiedad escolar o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad
- (h) Poseyó o usó tabaco, o productos que contiene productos de tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitándose a, cigarros, puros, cigarillos miniatura, cigarros de clavo, cigarro sin humo, rapé, paquetes masticables, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe al alumno del uso o posesión de sus propios productos médicos de receta.
- (i) Cometió un acto obsceno o se involucró en actos habituales de profanidad o vulgaridad.
- (j) Poseyó ilegalmente u ofreció ilegalmente, arregló, o negocio vender bienes parafernales, como se define en el Artículo 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió tercamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar envuelto en el desempeño de sus responsabilidades.
- (l) Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada que era robada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Como se utiliza en esta artículo, "arma de fuego de imitación" significa la réplica de un arma de fuego que es tan similar substancialmente en propiedades físicas a un arma de fuego real que da a pensar a una persona razonable que la réplica es un arma de fuego.

- (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en el Artículo 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en el Artículo 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno quien es un testigo denunciante o un testigo en un proceso disciplinario escolar con el fin de o prevenir que el alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo, o ambos.
- (p) Ofreció ilegalmente, arregló vender, negoció vender, o vendió la droga prescrita Soma.
- (q) Tomó parte en, o intentó tomar parte en novatadas. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o preiniciación en una organización o grupo estudiantil, sea reconocido o no sea reconocido oficialmente la organización o grupo por una institución educativa, lo cual es probable que cause daño grave corporal o degradación personal o deshonra que resulta en daño físico o mental a un alumno antiguo, de ahora, o futuro. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos autorizados por la escuela.
- (r) Tomó parte en un acto de tiranizar, incluyendo, pero no limitándose al, tiranizar cometido por medio de un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) del Artículo 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar.
- (s) Un alumno no podrá ser suspendido ni expulsado por ninguno de los actos enumerados en este artículo, a menos que el acto esté relacionado a la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro una escuela bajo la jurisdicción del superintendente **del distrito escolar** o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno podrá ser suspendido o expulsado por actos que son enumerados en este artículo y que están relacionados a la actividad o asistencia escolar que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitándose a, cualquiera de los siguientes:
 - (1) Mientras esté en la propiedad escolar.
 - (2) Al ir y venir de la escuela.
 - (3) Durante el período de almuerzo sea dentro o sea fuera del plantel.
 - (4) Durante, o al ir o venir de, una actividad auspiciada por la escuela.
- (t) Un alumno quien ayuda o instiga, como se define en el Artículo 31 del Código Penal, el infligir o intentó el infligir de daño físico a otra persona podría ser sujeto a la suspensión, pero no una expulsión, conforme a este sección, salvo que un alumno quien ha sido adjudicado por una corte de menores que ha cometido, como un ayudador o instigador, un crimen de violencia física en cual la víctima sufrió mucho daño físico o daño grave corporal será sujeto a disciplina conforme a la subdivisión (a).
- (u) Tal como se utiliza en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no limitándose a, expedientes electrónicos y datos de bases.
- (v) Un superintendente **del distrito escolar** o director puede usar su criterio para proporcionar alternativas a la suspensión o expulsión, incluyendo, pero no limitándose a, consejería y un programa de manejo de ira, para un alumno sujeto a disciplina bajo esta sección.
- (w) Es la intención de la Legislatura que alternativas a la suspensión o expulsión sea impuesto a un alumno quien está ausente sin justificación, que llega tarde, o de otra manera está ausente de las actividades escolares.

REQUISITOS DE SALUD

Requisito de Inmunización (CE 48216, HSC 120365 y 120370) Bajo el mandato "NO TIENE VACUNAS, NO HAY ESCUELA" en el Estado de California, estudiantes serán excluidos o negados su matricula por incumplimiento de no satisfacer los requisitos de vacunas. Se le requiere a los padres que sus hijos obtengan las vacunas apropiadas, las cuales se obtienen por medio de su médico personal o por el Departamento de Salud del Condado de Los Angeles.

Inmunizaciones de Enfermedades Contagiosas (CE 49403) El Distrito permite la administración de agentes de inmunizaciones por medio de personal médico quienes estén supervisados y capacitados apropiadamente y donde el padre haya dado su consentimiento por escrito.

Evaluación de la Vista y Oído (CE 49452) El Distrito debe proveer examen de la vista y el oído para cada estudiante matriculado en las escuelas. El examen de la vista, el cual incluye agudeza y acromatopsia, se da al principio de matricularse en la escuela y después cada tercer año hasta el grado ocho. El examen de oído se da al principio de matricularse y después de cada tres años de ahí en adelante durante la secundaria.

Examen Físico (CE 49451) El padre o tutor puede someter anualmente al director una declaración por escrito donde indica que no da su consentimiento para un examen físico a su hijo/a. En ese caso su hijo/a queda exento/a de tomar su

examen físico. No obstante, al estudiante se le mandará a su casa si por buena razón se cree que sufre de alguna enfermedad reconocida contagiosa y no será permitido volver hasta que las propias autoridades de la escuela queden satisfechas que la condición contagiosa ya no existe.

Administración de Medicamentos para los Estudiantes (CE 49423, 49423.1) Los estudiantes que tienen medicamentos recetados por un doctor pueden recibir ayuda del personal escolar o enfermera escolar al recibir lo siguiente: (a) instrucciones detalladas por escrito de un doctor, del método, cantidad y la hora en la cual su medicamento se toma, (b) una declaración escrita por el padre o tutor pidiendo al personal de la escuela ayuda con la administración del medicamento siguiendo las instrucciones del doctor. Los estudiantes pueden inyectarse con medicinas para el asma y auto-inyectable epinefrina con instrucciones detalladas por escrito de un doctor, del método, cantidad y la hora en la cual su medicamento se toma. Las formas necesarias con esta información son disponibles en la escuela de su hijo/a.

Estudiantes con Medicamentos Continuos (CE 49480) Los padres de estudiantes quienes tienen régimen de medicamentos continuos por condiciones no contagiosas, le informarán a la escuela del medicamento tomado, la dosis actual, y el nombre de su doctor. Con el consentimiento del padre o tutor, la enfermera escolar puede comunicarse con el doctor para determinar los efectos de la medicina que afecte la conducta del estudiante y los síntomas adversos de efectos secundarios.

Enfermedades Infecto Contagiosas (CE 48211, 48213, 5 CCR 202) Estudiantes que sufren de enfermedades contagiosas o quienes con su presencia en la escuela constituyen un claro peligro a la vida, seguridad o salud de los estudiantes o personal escolar serán excluidos de la escuela. Se les notificará inmediatamente a los padres al ser excluidos.

OTRAS AREAS RELACIONADAS A SALUD

Cobertura de Seguro Medico para atletas de Equipos Inter Escolares (CE 32221.5) Todo miembro de equipos deportivos tienen que tener seguro medico que cubra cualquier costo o gasto de hospital. Estudiantes pueden calificar para inscribirse en programa de seguro medico sin costo o de bajo costo patrocinado por agencias estatales o federales. Consulte con el Director de Programas Atlético de la escuela de su hijo/a.

Servicios Médicos y Hospitalización para los Estudiantes (CE 49472) El padre puede comprar una póliza de seguros para servicios médicos o de hospitalización para cubrir a su estudiante mientras está envuelto en actividades de la escuela. Ningún estudiante es requerido comprar tal aseguranza sin su consentimiento, o si es menor de edad, sin el consentimiento del padre.

Plan de Asesoría de Asbestos (40 CFR §763.93) El Distrito mantiene información que anualmente pone al día sobre el plan de mantenimiento de los edificios escolares que contienen asbestos.

Notificación del uso de Productos Pesticidas (EC 17612, 48980.3) Los siguientes son todos los productos pesticidas y sus ingredientes activos que se espera sean aplicados en la escuela durante el nuevo año escolar. Suspend- Deltamethrin, Demand- Lambda- Cyhalothrin, Gopher Getter- Chhlorophacinone, Delta Dust- Deltamethrin, Wasp Freeze, D-trans Allethrin, Maxforce- Fipronil, Intruder- Cyfluthrin, Premise- Imidacloprid, Vikane- Sifuryl Flouride, Fumiroiyin Tablets, Aluminum Phosphide, Gopher Getter Type I- Strychnine. Acceso al Internet acerca de de información sobre pesticidas y reducción del uso de los mismos esta disponible a través del Departamento de Regulación de Pesticidas.

ALMUERZOS ESCOLARES

Almuerzos Escolares Gratuitos y Precios Reducidos (CE 49510 et seq.) Almuerzos gratuitos o a costo reducidos son disponibles en la escuela para los estudiantes cuyos padres o tutores califiquen y completen la aplicación requerida. Los formularios de inscripción se pueden obtener a través de la oficina del registro en cada escuela.

EXPEDIENTES ESCOLARES

Revisión De y Acceso a los Expedientes Escolares (34 CFR Parte 99.7, CE 49063, 49064, 49069, 49070, 49073,

49076, 20 USC 1232(g) y 7908) Bajo el Acta de los Derechos Educativos Familiares y de Privacidad (FERPA) de 1974 y la legislación estatal, los padres de los estudiantes matriculados actualmente o aquellos estudiantes asistiendo al Programa Educativo Postsecundario menores de 18 años o estudiantes de 18 años o más, tienen el derecho de inspeccionar y revisar el expediente escolar de sus hijos. Sus derechos son los siguientes:

- a) El derecho de inspeccionar y revisar el expediente durante horas regulares de escuela dentro de cinco días hábiles, del día en que el Distrito recibe su solicitud para su acceso. El padre o el estudiante elegible debe llenar una solicitud por escrito que identifica los expedientes que desean revisar y presentársela al director de su escuela o a la persona certificada designada o al oficial escolar de archivos. El director o persona designada se encarga de coordinar su acceso y le notificará al padre o al estudiante elegible de la hora y el lugar donde podrá inspeccionar el expediente. El padre o estudiante elegible pueden pedir información de la localidad en donde mantienen los archivos copias de los expedientes están disponibles a un costo predeterminado.
- b) El derecho de solicitar que el distrito o la escuela corrija el expediente cuando confía que hay algún error o inexactitud. El padre o estudiante elegible debe presentar su solicitud por escrito al director o persona designada certificada de la escuela o al oficial escolar de archivos e identificar la enmienda del expediente, y el motivo por el cual creen que es inexacto. Si el Distrito decide contra la enmienda del expediente el Distrito le notificará al padre o al estudiante elegible de su decisión y dará aviso de su derecho a una audiencia respecto a la solicitud de enmienda. Información adicional respecto a los procedimientos para una audiencia se proveerá al padre o estudiante elegible cuando sean notificados de su derecho a una audiencia.
- c) El derecho de presentar su consentimiento para divulgar información del expediente escolar, excepto hasta donde FERPA permita divulgar sin consentimiento del padre o estudiante elegible. Oficiales y empleados del Distrito o de la escuela, o miembros del SARB tienen acceso a los expedientes por interés legítimo educativo del estudiante. El oficial de la escuela o del Distrito es una persona empleada por el Distrito como un administrador, supervisor instructor, o miembro del personal docente (ejemplo: enfermera escolar, psicólogo especialista de lenguaje; una persona/ compañía quien el Distrito a contratado para desempeñar una tarea especial (auditor, terapeuta, abogado); o miembros de SARB. Un oficial escolar tiene un interés educacional legítimo si necesita revisar un expediente escolar para cumplir con sus labores o responsabilidades profesionales. Cuando es necesario el Distrito divulgará con los expedientes escolares sin consentimiento a los oficiales de otro distrito escolar en la cual un estudiante intenta matricularse. De acuerdo con la Póliza Directiva no es permitido hacer pública la información del directorio referente a los alumnos a no ser que se presente por escrito permiso específico por el padre o el estudiante elegible.
- d) Bajo el Acta del 2001 sobre educación, "Que Ningún Niño Quede Atrás," el Distrito proveerá a reclutadores militares el mismo acceso a los estudiantes de la escuela secundaria que se provee generalmente a las instituciones de aprendizaje superior o a los patrones anticipados. Consecuentemente, el Distrito se requiere para proveer los nombres, domicilios, y números de teléfono de nuestros estudiantes de nivel secundario, sobre petición de reclutadores militares o de instituciones de aprendizaje superior, a menos que, el propio estudiante o los padres soliciten no divulgar ésta información.
- e) El derecho de presentar una queja con del Departamento de Educación de los Estados Unidos acerca de errores presuntamente cometidos por el Distrito por no cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y domicilio de la oficina que administra FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue. S.W., Washington, D.C. 20202-4605.

Puede obtener más información en La Oficina de Servicios Estudiantiles, Oficial Escolar de Archivos del Distrito Escolar del Valle de Centinela. (310) 263-3214.

Casos de Custodia Legal (CE 32210) Cualquier persona que disturbe la operación de una escuela pública es culpable de una ofensa menor y puede ser castigado/a hasta por una multa de \$500. De la misma manera, todo caso de custodia legal tendrá que ser atendido por medio de la corte estatal. La escuela no tiene ninguna jurisdicción legal de negar a ninguno de los padres biológicos acceso a su hijo/a o a los documentos de la escuela. La única excepción a esta regla es cuando existen órdenes de restricción o documentos de divorcio, especialmente cuando incluye limitaciones de visitas, que estén archivadas en la oficina principal. Cualquier situación que ponga en peligro el bienestar del estudiante será atendida por el director/a o su asignado de cada escuela. También, se solicitará la intervención de la autoridad policial si la situación no es resuelta.

Retención de Grados, Diploma, y Certificado de Estudios (EC 48904 y 48904.3) Cuando la propiedad de la escuela es dañada o no es devuelta voluntariamente, el director o su encargado informará al padre/tutor por escrito de la mala conducta alegada y de la reparación que sea debida del estudiante responsable. Si la reparación no se hace, el distrito producirá al estudiante sus derechos de proceso de deuda en conformidad con procedimientos de la expulsión del código de la educación y puede retener los grados, el diploma o el certificado de estudios al estudiante y al padre/tutor. Cuando un estudiante de quien el distrito está reteniendo grados, el diploma o el certificado de estudios se traslada a otro distrito, esta información será enviada al distrito nuevo con los expedientes del estudiante y una petición que estos artículos continúan siendo retenidos hasta que el distrito nuevo reciba la notificación que la deuda ha sido pagada.

Traslado a un Distrito Nuevo (CE 48201) Cada vez que el distrito escolar acepta un traslado de estudiante, es requerido solicitar del último distrito de asistencia cualquier expediente que contenga actos cometidos por el estudiante que hayan resultado en suspensión o expulsión. Al recibir esta información el distrito le dará la información a su maestro(s) que el estudiante fue suspendido o expulsado de la escuela y el acto(s) que resultaron en esa decisión. Cualquier información que reciba el maestro respecto a la suspensión o expulsión se considera confidencial por el propósito limitado que fue proveído y no será divulgado por el maestro.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Programas de Educación Especial (CE 56301) La ley Federal requiere que se ofrezca una educación apropiada, gratuita en un ambiente lo menos restrictivo para todo estudiante identificado incapacitado. Este derecho se aplica a los estudiantes elegibles para servicios de Educación Especial definidos bajo el Acta de Educación para Individuos Incapacitados (IDEA). Por medio del proceso que el Equipo de Estudio de sus hijos y por otros procedimientos se hace el esfuerzo de localizar e identificar a los individuos, incluyendo los estudiantes con impedimentos quienes son sin casa ni hogar o salas del estado, quienes son elegibles para los servicios de educación especial. La ley también provee que los padres pueden iniciar una solicitud para asesorar a su hijo/a para determinar la elegibilidad para los servicios relacionados de Educación Especial. La solicitud debe ser por escrito y sometida al subdirector/a de la escuela de su hijo/a. Además los padres pueden esperar que sus derechos sean escritos en el lenguaje comprensible, se les pedirá su consentimiento por escrito antes que la asesoría se lleve a cabo, y tiene el derecho de recibir una copia de los resultados y la documentación conteniendo la determinación de elegibilidad, bajo petición, también participará en el desarrollo del programa individualizado de educación para su hijo/a y presentará su consentimiento por escrito antes de que su hijo/a sea puesto en estos servicios. Si el estudiante es identificado como incapacitado, habrá junta anualmente para revisar su progreso. Más información específica sobre los derechos de los padres; el proceso legal correspondiente, procedimientos específicos y el plan de asesoría están disponibles por documentos separados y se obtienen en el Departamento de Educación Especial del Distrito.

Educación Especial para los Estudiantes Cumpliendo la Edad de 18 (CE 56345 (a)(8) Por lo menos un año antes de que un estudiante de educación especial llegue a la edad de 18, el o ella será informados de sus derechos, los cuales se transfieren a ellos al cumplir 18. Esta información también está dentro del programa individualizado de educación.

Quejas de Educación Especial (CAC 3125) El padre puede llenar una queja con el Departamento Estatal de Instrucción Pública si siente que han sido violadas de las leyes de Educación Especial. La queja se puede llenar con el Director de Educación Especial, 14901 S. Inglewood Ave., Lawndale CA 90260. (310) 263-3180.

Estudiantes Con Impedimentos, Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973 (29 USC 794, 34 CFR 104.32 y 104.36, 42 USC 12101 et seq.) El sección 504 requiere que el Distrito identifica y evalúe los niños con impedimentos para asegurar que reciben una educación apropiada, gratuita. Discriminación por clasificación étnica, color, origen nacional, género, incapacidad, o por falta de habilidades en Inglés no serán permitidos. Individuales con impedimentos físicos o mentales que limitan substancialmente uno o más de las actividades mayores de la vida están elegibles para recibir servicios designados a proveer ayuda para sus necesidades de igualdad con aquellos que no tienen impedimentos. Acomodación razonable para asistir a los estudiantes incapacitados bajo ésta sección puede obtenerse por medio de la Sección 504 Plan de Servicio desarrollado en su escuela.

PLANIFICACION FAMILIAR

Educación para la Salud e Instrucciones para Prevenir el VIH/SIDA (CE 51938) Siempre que cualquier parte de educación para la salud, planificación familiar y clases de educación sexual ocasionen conflictos con la religión o creencias de los padres o tutores, el estudiante podrá ser excluido de esta parte de la instrucción incluyendo la instrucción de prevención del VIH/SIDA, cuando el padre o guardián lo solicite por escrito. Un notificación por escrito explicando el propósito de la instrucción de prevención del VIH/SIDA y la información indicando al padre o guardián su derecho de solicitar una copia del 51201.5 y 51553 CE relacionada con la instrucción de prevención del VIH/SIDA serán distribuidas a los padres o guardianes del 7mo al 12avo grado al inicio del año escolar o al momento de inscribirse. Este aviso especificará que cualquier padre puede solicitar que su hijo/a no reciba la instrucción de prevención del VIH/SIDA Si la escuela decide proveer una educación de salud sexual comprehensiva con conferencistas invitados, la notificación a los padres incluirá la fecha de la instrucción, el nombre de la organización o afiliación de cada conferencista y la información indicando a los padres su derecho de solicitar una copia del 51933, 51934, y 51938.CE. Si los arreglos para esta instrucción fueron hechos después del inicio del año escolar la notificación deberá ser enviada por correo 14 días antes que la presentación sea realizada.

Clases de Educación Sexual (CE 51938) Los padres serán notificados por escrito antes de dar instrucción o una porción de clase donde se trate del sistema reproductivo humano, sus funciones, y proceso, los mismos que estarán descritos, ilustrado o discutido. Al padre o tutor se le notificará por escrito de la oportunidad de revisar cualquier parte de materiales por escrito o audiovisual que se usarán en la instrucción, en lugares y a horas razonables y antes de comenzar la clase. Los padres solicitaran por escrito que su hijo/a no asista a la clase de instrucción. Esta sección no se aplica a las palabras, o dibujos adoptados de cualquier libro conforme a la ley, en fisiología, biología, zoología, ciencia general, higiene personal o salud.

Encuesta de Educación Sexual (CE 51938(b)) Estudio y formas de evaluación se pueden administrar a cualquier, voluntariamente y confidencialmente, para medir el comportamiento y los riesgos de salud de los alumnos, incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas con preguntas apropiadas de acuerdo a la edad, sobre la actitud de los alumnos concerniente o las practicas relacionadas a sexo, inclusive, si el padre o el tutor es notificado por escrito sobre una prueba, cuestionario o encuesta que se administrará, el padre o el tutor tiene la oportunidad de revisar la forma y hacer una petición por escrito que indique que no quiere que su hijo/a participe.

CONSEJERIA

Inclinación Sexual (CE 221.5(d)) Los estudiantes pueden seleccionar y asistir a clases empezando desde el grado 7, incluyendo cursos electivos y no académicos, sin referencia a género y siendo aconsejados hacia la elección de una carrera basado en el interés y la habilidad y no en el sexo. Además los padres pueden participar en las sesiones de orientación y en las decisiones referentes a sus hijos.

Disponibilidad de Prospectos (CE 49063 & 49091.14) El Estado de California ofrece universidades comunitarias, Universidades del Estado de California (CSU), y Universidades de California (UC) para estudiantes que desean continuar su educación después de la escuela secundaria (high school).

Para poder asistir a una universidad comunitaria usted solo necesita ser graduado de la escuela secundaria o tener más de 18 años de edad. Para poder asistir a una universidad CSU, usted tiene que tomar clases específicas en la secundaria, tener las calificaciones y puntuaciones apropiadas en exámenes, y haberse graduado de la escuela secundaria (high school). Puntuaciones de exámenes no son requeridas si el promedio de sus calificaciones (GPA) es de 3.0 o mayor. Para poder asistir a una universidad UC usted debe cumplir los requisitos de trabajo en clase, promedio (GPA), y puntuaciones en exámenes, o estar clasificado entre el 4% superior en una escuela secundaria participante, o calificar únicamente por medio de un examen. También se puede transferir a una universidad CSU o UC después de asistir a una universidad comunitaria. Para mayor información acerca de los requisitos de admisión a la universidad, por favor refiera a las siguientes páginas web:

www.ccco.edu – Este es el sitio web oficial del sistema de Universidades Comunitarias de California. Ofrece enlaces a todas las Universidades Comunitarias de California.

www.assist.org- Este sitio interactivo proporciona información acerca de la transferencia de cursos para estudiantes que planean transferir de una Universidad Comunitaria de California a una universidad CSU o UC.

www.csumentor.edu- Este extenso sitio en línea ofrece asistencia a estudiantes y sus familias en el sistema CSU, incluyendo la habilidad de aplicar en línea y enlaces a todos los planteles CSU.

www.universityofcalifornia.edu- Este sitio web masivo ofrece información con respecto a admisión, aplicaciones en línea, y enlaces a todos los planteles UC.

Los estudiantes también pueden explorar opciones de carreras a través de la educación técnica. Estos son programas y clases ofrecidos por una escuela que son específicamente enfocados en la preparación para carreras y/o preparación para empleos. Los programas y clases son integrados con cursos académicos y apoyan el éxito académico. Los estudiantes pueden aprender más acerca de las carreras de educación técnica refiriendo a la siguiente página web.: www.cde.ca.gov/ds/si/rp.

Usted puede reunirse con un consejero para escoger cursos en su escuela que le ayudarán a cumplir con los requisitos de admisión a la universidad o para inscribirse en cursos de educación para carreras técnicas, o para ambos. Para más información favor de comunicarse con el consejero de la escuela.

INSTRUCCIÓN / USO DE ANIMALES

Abstenerse del Uso Dañino o Destructivo de los Animales (CE 32255 et seq.) Los estudiantes y sus padres recibirán información de los maestros (a) que en el curso de estudio se usarán animales vivos o muertos o partes de animales y (b) que los estudiantes tienen el derecho de no participar. Sí el estudiante decide no participar en el uso de animales, el maestro y el estudiante trabajarán en algún proyecto alternativo educacional, el cual requiere inversión de tiempo equivalente, o los estudiantes serán excluidos del proyecto. También tendrán que aprobar todos los exámenes relacionados al curso de estudio para poder recibir crédito completo. Se puede suministrar un examen alternativo sí el examen usual requiere el uso dañino o destructivo de animales. Los padres tienen que justificar las objeciones de su estudiante con una nota firmada, antes de poder crear un plan alternativo.

ABUSO DE SUBSTANCIAS Y EL USO DE TABACO

Instrucción Sobre el Abuso de Substancias y el Uso de Tabaco (CE 51260) Se ofrecerá un programa de instrucción en drogas, alcohol, y del uso de tabaco. Los efectos del uso de tabaco, alcohol, narcóticos, drogas peligrosas y otras substancias peligrosas serán presentadas y discutidas. Se explorará el desarrollo de un estilo de vida saludable sin el uso de drogas, las estrategias para dejar de usarlas, y la prevención con habilidades para poder decir no.

Planteles Libre de Productos de Tabacos (HSC 104420, 104495) Fumar o el uso de producto relacionado con tabaco, o botar cualquier producto relacionado con tabaco en proximidad de 25 pies del plantel estudiantil, excepto en aceras públicas con 25 pies del plantel es prohibido. Todo estudiante no deberá fumar, masticar o poseer producto con tabaco o nicotina en propiedad de la escuela o durante horas de escuela, funciones supervisadas por la escuela o su personal docente. Todo estudiante que infraccione esta regla, será disciplinado y hasta suspendido de la escuela.

PROMOCIÓN / RETENCIÓN

Promoción / Retención de Estudiantes (CE 48070.5(e) y Póliza Directiva 5048) La mesa directiva del distrito escolar del Valle de Centinela aprobó la póliza directiva que establece que el nivel de grado del estudiante será ajustado cada año. El sistema de clasificación de créditos es prevaleciente:

9 ^{no}	Freshman	0	-	54 créditos
10 ^{mo}	Sophomore	55	-	104 créditos
11 ^{vo}	Junior	105	-	154 créditos
12 ^{vo}	Senior	155 o más créditos		

Cada año los padres recibirán una carta indicando el número total de créditos acumulados por sus hijo/a. Se les notificará a los padres de las oportunidades disponibles de programas antes de escuela, después de escuela, y/o cursos de verano y de intervención y prevención académicos. El Distrito Escolar del Valle de Centinela requiere que los estudiantes que

hayan reprobado las clases de inglés las tienen que reponer durante la sesión de verano. Los estudiantes no serán permitidos matricularse en más de una clase de Inglés requerida durante el año escolar regular.

EXAMENES DE CURSOS AVANZADOS

Fondos Estatales Disponibles para Cubrir el Costo del Examen (CE 52244 y 48980(k)) Los estudiantes matriculados en un Clase de Cursos Avanzados o clases de bachillerato internacional y quienes califican por desvalidez económica, pueden aplicar para asistencia para cubrir el costo de los exámenes de cursos avanzados. Los estudiantes deben comunicarse con el consejero/a o coordinador del programa GATE de su escuela para más información específica.

EXAMEN DE EGRESO DE PREPARATORIA DE CALIFORNIA

Requisitos de Graduación de la Escuela Secundaria (CE 48980(e), 60850 et seq.) Todos los estudiantes tendrán que aprobar el Examen de Egreso de Preparatoria de California (CAHSEE) como condición de graduación. Cada estudiante también tiene que completar los cursos y créditos requeridos del Distrito para recibir su diploma de graduación. Los estudiantes podrán recibir instrucción para prepararse para el examen hasta dos años después de su último año de preparatoria.

Examen de Egreso de Preparatoria de California (CE 60850, 5 CCR 1208 y 1220) Es prohibido para el distrito administrar el examen de egreso a aquellos estudiantes que no hayan recibido noticia adecuada o avanzada sobre el examen al comienzo del noveno grado y cada año después, o a todo estudiante que se traslade al distrito por primera vez. El distrito mantiene prueba de documentación que todo padre o tutor recibió notificación por medio escrito, y que cualquier estudiante que se encuentre y/o se compruebe de haber estafado, copiado o comprometido la seguridad del examen, tendrá su examen marcado inválido y anulado.

TARJETA DE REPORTE DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR

Tarjeta De Reporte De Responsabilidad Escolar (SARC) (CE 35256, 35258) El SARC es publicada anualmente con el propósito de suministrar datos con los cuales los padres puedan hacer comparaciones entre las escuelas públicas, capacitándolos a tomar decisiones informativas acerca de la inscripción de sus hijos. Una copia del SARC está disponible para repasar en las Oficinas del Distrito y en el Internet. Se hace todo el esfuerzo de proveerles una copia anual a todos los padres en su escuela. Además, hay copias disponibles bajo petición.

SEGURIDAD

Plan de Seguridad Comprensiva Escolar: Notificación Anual (CE 32286) Cada escuela en el distrito se le requiere tener al corriente un Plan de Seguridad Escolar la cual es analizado con información actualizada por el cónsul escolar o por el comité de planificación de seguridad escolar. Cada año, cada escuela le reportará el estado de su Plan de Seguridad, incluyendo una descripción de sus elementos claves en la Tarjeta de Reporte de Responsabilidad Escolar (SARC) disponible a todos los padres. El plan incluirá información de los reglamentos específicos referentes a disciplina estudiantil, procedimientos durante un desastre, procedimiento para reportar el abuso de niños y otras pólizas.

OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE LOS MAESTROS

Cualidades de Maestros, Derecho de los Padres de Saber (20 USC 6311, 34 CFR 200.61) El 8 de enero, 2002, el Presidente Bush firmó la ley "Acto de que Ningún Niño Se Quede Atrás" (NCLB), la reautorización del Acto de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). La provisión de ésta ley nueva del Título I requiere que todos los distritos notifiquen a los padres de todos los estudiantes en escuelas con Título I, que tienen el derecho de pedir y recibir información al corriente de los títulos profesionales de los maestros de sus hijos. Los padres pueden pedir ésta información por escrito a la Superintendente Auxiliar, División de Recursos Humanos, Centinela Valley Union High School District, 14901 S. Inglewood Ave., Lawndale, CA 90260. Incluya los nombres de los maestros de su estudiante, a que escuela asiste, y el domicilio de los padres. El Distrito también es requerido a notificar a los padres de los estudiantes quienes estén asignados a una clase donde un maestro sustituto quien no sea certificado, por más de cuatro semanas. Serán notificados si su estudiante recibe servicios de un paraprofesional y si es así, dar sus títulos. Como el Distrito Escolar del

Valle de Centinela recibe fondos del programa de Título I, todos los maestros deben tener sus títulos.

QUEJAS / PROGRAMAS ESPECIALES

El Distrito Escolar de Centinela Valley tiene la responsabilidad primordial de cumplir con todas las leyes y regulaciones tanto federales como estatales. Apelaciones al Departamento de Educación del Estado de California deben de incluir copias originales de la queja presentada con el distrito y la decisión tomada por el mismo.

Exención de Discriminación (CE 200 et seq. y 201(e); Título VI, Acto de Derechos Civiles de 1964; Título IX, Acto de Enmienda Educacional de 1972) Es la póliza del Distrito de asegurar a todo individuo, exención de discriminación por clasificación étnica, color, creencia religiosa, edad, impedimento físico o mental, estado civil, género, origen nacional; por falta de habilidades en Inglés; o acoso sexual. El Distrito asegura que por falta de habilidades en Inglés no habrá barrera de admisión o participación en los programas del Distrito. Quejas de discriminación ilegítimas se deben presentar no más tarde de 6 meses cuando supuestamente ocurrió la discriminación, o dentro seis meses de conocimiento del acto alegado. Para procedimientos de quejas o información adicional, Coordinadora de Título IX del Distrito, o quejas sobre problemas que implican a empleados, comuníquese con: Superintendente Auxiliar, División de Recursos Humanos, (310) 263-3210.

Quejas con Respecto a Programas Especiales o Plan de Seguridad (5 CCR §4622 y CE 32289) El Distrito tiene establecido un Procedimiento Uniforme de Quejas para resolver quejas alegando discriminación por clasificación étnica, creencia religiosa, edad, género, color, e impedimentos físicos o mentales los cuales aplican a todos los Programas con Fondos Estatales y Federales. Este procedimiento uniforme requiere que el demandante someta una queja por escrito a la Superintendente Auxiliar, de Servicios Educativos, quien coordinará una investigación y responderá dentro de 60 días de recibir su queja por escrito, a menos que la persona solicitando la queja esté de acuerdo con extender la fecha de tiempo. El demandante puede apelar la decisión del Distrito al Departamento de Educación de California presentando una apelación por escrito dentro de 15 días después de haber recibido la decisión del Distrito. Si se encuentra que el Distrito ha violado un reglamento o ley Estatal o Federal, y el Distrito no toma la acción necesaria para corregirse hay varios remedios civiles a los que puede recurrir. Comuníquese con el Director, de Educación Especial, al (310) 263-3180 para más información y asistencia.

Procedimiento Suplementario de Quejas Uniforme (Williams) (CE 35186) Cada escuela debe proporcionar suficientes textos y materiales educativos. Cada estudiante incluyendo los Aprendices del Inglés, deberán tener textos o materiales educativos, o los dos, para usarlos en la casa y para usarlos después de la escuela. La escuela y sus instalaciones deberán estar limpias, seguras y mantenidas en buenas condiciones. No deben de haber posiciones vacantes o maestros enseñando fuera de sus áreas autorizadas. Si la escuela es encontrada con deficiencias en cualquiera de los aspectos ya mencionado, y la escuela no toma una acción correctiva para mejorarlos, entonces un formulario de queja deberá ser obtenida de la oficina del principal o www.centinela.k12.ca.us. Padres, estudiantes, maestros o cualquier miembro del público pueden entregar una queja en referencia a cualquiera de las deficiencias mencionadas anteriormente. Conforme con el Código Educativo, Sección 262.3, cualquier remedio por ley civil disponible bajo las leyes estatales y federales de discriminación y/o un proceso de apelación podrá ser aplicado. Copias del los procedimientos de queja de la agencia educativa local son disponibles gratuitamente en la Oficina del Distrito o por la Internet www.centinela.k12.ca.us

DÍAS MÍNIMOS / DÍAS DE DESARROLLO

Notificación de Días Mínimos y Días Libres para el Estudiante Días de Desarrollo (CE 48980(c)) El calendario adoptado por la Mesa Directiva para el año 2011-2012 provee un mínimo de 180 días de instrucción para los estudiantes. Cualquiera de los días libres para estudiantes, y el desarrollo de los maestros serán días fuera de los 180 días de instrucción. Aunque no se anticipan cambios en el calendario, se les notificará a los padres/tutores lo más pronto posible, y no más tarde de un mes de anticipo si se hace un cambio. El calendario escolar es disponible en el Internet, en todas las escuelas y en las oficinas del distrito.

DESARROLLO DEL PERSONAL (Día Libre)

26 de Agosto, 2011
9 de Abril, 2012

DIAS MINIMOS

16 de Diciembre, 2011
31 de Enero, 2012
1 de Febrero, 2012
30 de Marzo, 2012

25 de Mayo, 2012
20 de Junio, 2012
21 de Junio, 2012

MEJORAMIENTO DE PROGRAMA

El Distrito Escolar de Preparatoria Centinela Valley se compromete en asegurar que todos los estudiantes logren a un nivel académico alto y riguroso. El Distrito ha logrado un crecimiento en su Índice de Desempeño Académico (Academic Performance Index - API) durante los últimos cuatro años. Sin embargo, el distrito continúa identificado como Distrito que necesita Mejoramiento de Programa por el estado. Esta identificación es en conexión con los requisitos de la ley Acta del 2001 sobre educación, "Que Ningún Niño Quede Atrás" (No Child Left Behind - NCLB), la cual requiere que cada escuela cumpla con un progreso específico en todas las áreas del matriz de Progreso Anual. Para cumplir con estos requisitos el distrito continuará en:

- consultar con los padres y personal de la escuela al revisar el Plan de Agencia Local Educativo. Este plan explica como el distrito usará los fondos del programa Título I y otros fondos para mejorar el logro académico;
- reservar por lo menos el 10 por ciento del reparto anual de fondos para Título I para proveer desarrollo profesional para los maestros y administradores, y
- continuar en proveer asistencia a las escuelas identificadas con necesidad de Mejoramiento de Programa.

El Distrito Escolar de Preparatoria Centinela Valley continuará en trabajar para demostrar excelencia en el logro de un ambiente educativo sano, progresivo y con atención para todos los estudiantes, mientras nos esforzamos en que todas las escuelas logren el Progreso Anual por dos años consecutivos, resultando en que seamos libres del estatus de necesidad de Mejoramiento de Programa.